



Huishoudelijk Reglement Vereniging Politiek in Beweging

Het huishoudelijk reglement bestaat uit een aantal hoofdstukken:

- Hoofdstuk 1 – Algemeen
- Hoofdstuk 2 – Leden
- Hoofdstuk 3 – Partijbestuur
- Hoofdstuk 4 – Algemene Ledenvergadering
- Hoofdstuk 5 – Geldmiddelen
- Hoofdstuk 6 – Verkiezingen
- Hoofdstuk 7 – Verenigbaarheid functies
- Hoofdstuk 8 – Integriteit
- Hoofdstuk 9 – Wijzigingen HR
- Hoofdstuk 10 – Slotbepaling

Hoofdstuk 1 – Algemeen

Begrippen en definities

1. Dit reglement is het huishoudelijk reglement van de vereniging Politiek in Beweging. De verwijzingen in dit reglement hebben betrekking op het huishoudelijk reglement, tenzij nadrukkelijk vermeld dat het over artikelen in de statuten gaat.
2. In dit reglement wordt verstaan onder “de statuten”, de statuten van de vereniging Politiek in Beweging.
3. In dit reglement wordt verstaan onder “de partij”, de vereniging Politiek in Beweging als bedoeld in artikel 1 van de statuten.
4. In dit reglement wordt verstaan onder het partijbestuur, het bestuur van de vereniging Politiek in Beweging, als bedoeld in artikel 8 van de statuten.

Hoofdstuk 2 – Leden

Aanvang lidmaatschap

1. Aanmelding voor het lidmaatschap gaat schriftelijk via mail, of op de website van de vereniging Politiek in Beweging via het online aanmeldingsformulier.
2. Het partijbestuur kan, voor het beslist over toelating van een lid of een groep leden, een onderzoek instellen. Als een onderzoek wordt gedaan wordt dit meegedeeld aan het betreffende aspirant-lid. De beslissing over de toelating wordt binnen drie maanden na de aanmelding aan het aspirant-lid meegedeeld. Een besluit tot niet-toelating wordt door het partijbestuur gemotiveerd.
3. Het lidmaatschap gaat in beginsel in op de registratiedatum van ontvangst van de aanmelding, mits de eerste contributiebetaling is voldaan binnen de gestelde termijn. Indien een onderzoek is ingesteld, gaat het lidmaatschap echter pas in op het tijdstip van het besluit tot toelating.
4. Indien het partijbestuur op grond van onderzoek besluit tot niet-toelating als lid, wordt eventueel al betaalde contributie teruggestort en wordt het lidmaatschap geacht als niet te zijn ingegaan.
5. De contributies worden geïnd door het partijbureau onder de verantwoordelijkheid van de penningmeester van het partijbestuur, zie hoofdstuk 4 Geldmiddelen. Het partijbureau zorgt ervoor dat de leden op tijd een verzoek tot betaling ontvangen en bij niet betaling ten minste

eenmaal aan hun verplichting worden herinnerd. De contributie voor enig lidmaatschapsjaar dient te zijn voldaan voor afloop van dat lidmaatschapsjaar, dan wel – bij een nieuw lidmaatschap – binnen twee maanden na aanmelding als lid.

Afloop lidmaatschap

1. Het besluit van het partijbestuur tot *opzegging* als lid als bedoeld in art 4.3 van de statuten, en tot ontzetting als lid als bedoeld in art. 4.4 van de statuten, dient onder vermelding van de gronden onverwijld, doch in elk geval binnen één maand aan het desbetreffende lid te worden bekendgemaakt.
2. Het besluit tot *ontzetting* wordt met bericht van ontvangst en onder vermelding van de beroepsmogelijkheid, aan de betrokkene bekendgemaakt.

Hoofdstuk 3 - Partijbestuur

1. De samenstelling van het partijbestuur, de benoeming van de leden en de taken en bevoegdheden van het partijbestuur zijn vastgelegd in de statuten, artikel 8 tot en met 13.
2. Onverminderd het bepaalde in de statuten, blijven bestuursleden in functie tot en met de eerste algemene ledenvergadering na het aflopen van een periode van drie jaar.
3. *Kandidaatstelling*:
 - a. Het bestuur stelt ten behoeve van het invullen van een vacature voor een bestuurslid een specifiek functieprofiel op voor het te werven bestuurslid. Dit functieprofiel wordt gepubliceerd op de website van de partij en aan de leden kenbaar gemaakt.
 - b. Het functieprofiel bevat de eisen waaraan het bestuurslid moet voldoen.
 - c. Leden van de partij kunnen zich als kandidaat melden op de bij de publicatie van het functieprofiel vermelde wijze. Zij overleggen daarbij een gemotiveerde sollicitatiebrief en de nadere informatie die bij de publicatie van het functieprofiel werd gevraagd. De aanmelding vindt uiterlijk plaats op de aanmelddatum die is vermeld bij de publicatie van het functieprofiel.
 - d. Een lid wordt toegelaten tot de sollicitatieprocedure indien het betreffende lid voldoende past in het functieprofiel, zulks ter beoordeling van de selectiecommissie. Indien er sprake is van het niet toelaten tot de sollicitatieprocedure, dan wordt dit tezamen met de beroepsmogelijkheid aan het lid meegedeeld. Een tot de procedure toegelaten lid kan zich op elk moment terugtrekken.
 - e. Wanneer een lid niet wordt toegelaten tot de sollicitatieprocedure, heeft deze het recht om binnen zeven dagen schriftelijk in beroep te gaan bij de commissie van beroep. Het instellen van beroep heeft geen opschortende werking inzake de werkzaamheden ten behoeve van de selectieprocedure voor nieuwe bestuursleden.
 - f. De selectiecommissie voor de voorzitter wordt samengesteld door het partijbestuur en bestaat uit twee bestuursleden.
 - g. De selectiecommissie voor overige bestuursleden wordt samengesteld door het partijbestuur en bestaat uit twee bestuursleden.
 - h. De selectiecommissie werkt volgens een door het partijbestuur opgesteld protocol.
 - i. De commissie stelt alle kandidaten vertrouwelijk van haar oordeel op de hoogte.

Hoofdstuk 4 – Algemene Ledenvergadering

1. De stemprocedure geschiedt zoals beschreven in artikel 15, 16, 17, 18 en 19 van de statuten.
2. Tijdens een ALV dient het zittende bestuur een jaarverslag en een financieel jaarverslag te presenteren. Ook dient het bestuur een beleidsplan en een financieel jaarplan te presenteren. Over alle vier de documenten moet gestemd worden.
3. Tijdens de halfjaarlijkse ALV dient het bestuur een halfjaarlijks verslag te presenteren. Over dit document moet gestemd worden.
4. Een lid heeft enkel stemrecht als deze persoon bij aanvang van de stemming aanwezig is.
 - a. Indien een lid niet aanwezig kan zijn bij de ALV maar toch zijn stem wil uitbrengen,

- dan mag deze persoon een ander lid schriftelijk machtigen bij de secretaris, minimaal 24 uur voor de aanvang van de ALV.
- b. De machtiging vervalt wanneer het lid dat een machtiging heeft afgegeven toch aanwezig is bij de aanvang van de stemming op de betreffende ALV.
5. Er zijn vier mogelijke stemkeuzes:
 - a. Voor: er wordt met het voorstel ingestemd,
 - b. Tegen: er wordt niet met het voorstel ingestemd,
 - c. Blanco: er wordt onthouden van stem en de stem wordt meegerekend bij de kant van de meeste stemmen voor of tegen,
 - d. Onthouding: er wordt niet gestemd en de stem wordt derhalve niet meegeteld op het totaal aantal stemmen.
 6. Bij stemming die betrekking heeft op een persoon of de rol van een persoon wordt de stemming anoniem gehouden

Hoofdstuk 5 - Geldmiddelen

1. *Contributies*, giften, donaties, subsidies en andere inkomsten worden geïnd door partij onder verantwoordelijkheid van de penningmeester van het partijbestuur.
2. Het bestuur draagt jaarlijks zorg voor het opstellen van de *begroting*, uiterlijk in oktober van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. De begroting wordt op het eerst daaropvolgende ALV ter goedkeuring aan de leden voorgelegd. De partijadministratie houdt een registratie bij van giften aan de partij. Ten aanzien van het openbaar maken van ontvangen giften hanteert de partij de wettelijke voorschriften en grensbedragen. Bijdragen die de partij in een kalenderjaar van een gever heeft ontvangen en die in totaal onder de in de wet gestelde grens blijven, worden niet openbaar gemaakt. Over het gevoerde financiële beleid legt het partijbestuur jaarlijks verantwoording af aan de leden.
3. *Verantwoording* van het ontvangen jaarbudget en aanvullende projectbudgetten doet het bestuur jaarlijks verslag aan de penningmeester.
4. *Reserveringen*: Uit het eigen vermogen van de partij wordt een reservering aangehouden om zeker te stellen dat de partij aan haar verplichtingen kan voldoen. Het partijbestuur bepaalt de gewenste omvang van deze continuïteitsreserve. De partij kent daarnaast een reservering voor toekomstige verkiezingscampagnes. De stand van deze bestemmingsreserve per einde boekjaar wordt jaarlijks aan de leden gepresenteerd als onderdeel van de jaarrekening.
5. *Schenkingsregeling*
 - a. De partij kent een schenkingsregeling voor politieke vertegenwoordigers en bestuurders.
 - b. De schenkingsregeling maakt duidelijk wat er in financiële zin van de politieke vertegenwoordigers en bestuurders van de partij wordt verwacht.
 - c. De schenkingsregeling wordt in de ALV vastgesteld op voorstel van het partijbestuur.

Hoofdstuk 6 – Verkiezingen

Toepasselijkheid: dit hoofdstuk is van toepassing op de gemeenteraadsverkiezingen

1. *Vorbereiding deelname verkiezingen*:
 - a. Het bestuur beslist over deelname aan de verkiezingen.
 - b. Het bestuur is verantwoordelijk voor het geheel van activiteiten om deel te nemen aan de verkiezingen, zoals de kandidaatstellingsprocedure, het opstellen van een verkiezingsprogramma en het voeren van campagne.
 - c. Het bestuur stelt een planningsschema op voor de activiteiten in de aanloop naar de verkiezingen met de daarbij geldende termijnen en tijdstippen en publiceert dit.
 - d. Het planningsschema bevat in ieder geval:
 1. de uiterste datum waarop de profielschets moet zijn gepubliceerd;
 2. de uiterste datum waarop de leden zich kunnen aanmelden voor een plaats op

- de kandidatenlijst;
 3. de datum waarop het bestuur het verkiezingsprogramma en de kandidatenlijst vaststelt.
2. *Verkiezingsprogramma:*
 - a. Het bestuur is verantwoordelijk voor de totstandkoming van het ontwerpverkiezingsprogramma.
 - b. Het bestuur kan het opstellen van het ontwerpverkiezingsprogramma delegeren aan een programmacommissie die door het bestuur wordt samengesteld.
 3. *Opstellen ontwerpkandidatenlijst:*
 - a. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de ontwerpkandidatenlijst maar kan het opstellen daarvan delegeren aan een kiescommissie die door het bestuur wordt samengesteld.
 - b. De kiescommissie doet haar werk volgens een door het partijbestuur opgesteld protocol. In dit protocol worden de werkwijze, vertrouwelijkheid, verslaglegging en woordvoering van de kiescommissie vastgelegd.

Hoofdstuk 7 – Verenigbaarheid functies

Functiecombinaties

Onderdeel van de regeling verenigbaarheid functies worden mogelijke functiecombinaties zijn ingedeeld in één van de volgende categorieën: wettelijk verboden combinatie, niet toegestane combinatie, mogelijke combinatie, gewenste combinatie en niet van toepassing.

1. ‘Wettelijk verboden’ zijn functiecombinaties welke volgens de wet zijn verboden of welke in de statuten of elders in het huishoudelijk reglement als onverenigbaar zijn aangemerkt. Het is niet toegestaan hierop een uitzondering te maken.
2. Aangemerkt als ‘niet toegestaan’ zijn combinaties van functies die bezwaarlijk door dezelfde persoon vervuld kunnen worden. Bij gegronde redenen kan hierop een uitzondering worden gemaakt.
3. Aangemerkt als ‘mogelijk’ zijn functiecombinaties waarvoor op voorhand geen overwegende bezwaren van toepassing zijn. Wel geldt in deze categorie het uitgangspunt dat het de voorkeur verdient zoveel mogelijk leden bij de partij te betrekken en taken en verantwoordelijkheden te spreiden.
4. Aangemerkt als ‘gewenst’ zijn functiecombinaties waarvoor een meerwaarde is gelegen in het combineren van deze functies in één persoon.

Naleving

1. Het partijbestuur is binnen hun werkgebied verantwoordelijk voor de naleving van de regeling verenigbaarheid functies.
2. Indien het partijbestuur afwijkt van de regeling verenigbaarheid functies, door functies die in de regeling als niet toegestane combinaties staan vermeld toch te combineren, maakt het daarvan melding op het eerstvolgende ALV.

Hoofdstuk 8 – Integriteit

Gedragscode

Actieve leden van, en mensen met een dienstverband bij de vereniging dienen de gedragscode van de vereniging te ondertekenen. De definitie van actieve leden in dit verband is opgenomen in de gedragscode zelf.

Meldregeling

De vereniging kent een meldregeling bij een vermoeden van een integriteitsschending of misstand.

Klachtenregeling

De vereniging kent een klachtenregeling ongewenst gedrag.

Hoofdstuk 9 – Wijzigingen huishoudelijk reglement

Indien het bestuur het huishoudelijk reglement wil wijzigen, kondigt zij dit aan bij de uitnodiging voor de ALV.

Tijdens de ALV mogen de leden hun advies uitbrengen over de potentiële wijzigingen.

Over het geheel van de wijzigingen wordt gestemd tijdens een ALV.

Hoofdstuk 10 – Slotbepaling

In alle gevallen waarin de statuten of dit reglement niet voorzien, beschikt het bestuur.